

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №8»
Старооскольского городского округа

ПРИКАЗ

"28" апреля 2023 года

№ 319 - ОД

Об утверждении мероприятий по переходу
на ФООП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", в целях проведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования МБОУ «ООШ №8» в соответствии с федеральными образовательными программами

приказываю:

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (приложение 1)
2. Утвердить план работу внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП (приложение 2).
3. Утвердить Модель системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП (приложение 3)
4. Заместителям директора Семеновой И.В и Халиной М.О. ознакомить с мероприятиями по переходу на ФООП участников образовательных отношений
5. Аленушкину В.В., электронику, опубликовать приказ на официальном сайте МБОУ «ООШ №8».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ №8»



Н.И.Плёхова

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МБОУ «ООШ №8»

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «ООШ №8», в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП НОО, ООО.

Дорожная карта рассчитана на период с марта 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создать рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФОП	Апрель 2023 года	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП.	Руководитель. Заместитель директора
1.2.	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Апрель 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов	Заместители директора
1.3.	Провести родительское собрание для будущих первоклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Апрель 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС - 2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Заместитель директора Семенова И.В.
1.4.	Провести родительское собрание для будущих пятиклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Апрель 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Заместитель директора Семенова И.В.

1.6.	Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФОП	Апрель-май 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Руководитель рабочих групп
------	--	----------------------	--	----------------------------

1.7.	Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявить учебники, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Апрель 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместители директора Библиотекарь
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Апрель-май 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместители директора Библиотекарь
1.9.	Провести мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО	Апрель 2023 года	Аналитическая справка	Заместитель директора Семенова И.В.

2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Сформировать банк данных нормативноправовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	апрель – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативноправовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместители директора. Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучить документы федерального, регионального уровней, регламентирующие введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместители директора. Руководитель рабочей группы
2.3.	Внести изменения в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор. Заместители директора
2.4.	Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Апрель 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор. Заместители директора

2.6.	Внести изменения в локальные акты с учетом требований ФОР	Май –август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОР. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ.	Директор. Заместители директора
2.7.	Утвердить ООР, приведенные в соответствие с ФОР, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООР, приведенных в соответствие с ФОР	Директор. Заместители директора
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Привести в соответствие целевой раздел ООР НОО с ФОР НОО:	Апрель 2023 года	Целевой раздел ООР НОО в соответствии с ФОР НОО	Заместитель директора Семенова И.В.
	<input type="checkbox"/> анализ планируемых результатов в ООР НОО и приведение в соответствие с ФОР НОО; <input type="checkbox"/> анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООР НОО и приведение в соответствие с ФОР НОО			МО учителей начальных классов

3.2.	<p>Привести в соответствие целевой раздел ООП ООО с ФОП ООО: □ анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО;</p> <p>□ анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</p>	Март 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместители директора. Руководитель рабочей группы
3.3.	<p>Привести в соответствие содержательный раздел ООП НОО с ФОП НОО:</p> <p>□ внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</p> <p>□ анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</p>	Апрель 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	Заместитель директора Семенова И.В., МО учителей начальных классов

3.4.	<p>Привести в соответствие содержательный раздел ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; □ анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	Апрель 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	Заместитель директора Семенова И.В. , Руководитель рабочей группы
3.5.	<p>Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП НОО и привести в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p>	Апрель 2023 года	<p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p>	Заместитель директора Халина М.О. Руководитель рабочей группы
3.6.	<p>Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП ООО и привести в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО</p>	Апрель 2023 года	<p>Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО</p>	Заместитель директора Халина М.О. Руководитель рабочей группы

3.7.	<p>Привести в соответствие организационный раздел ООП НОО с ФОП НОО: □ выбор варианта учебного плана ФОП НОО;</p> <p>□ формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; □ составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО;</p> <p>□ анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</p>	Май 2023 года	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</p>	<p>Заместители директора Руководитель рабочей группы МО учителей начальных классов</p>
------	--	------------------	--	--

3.8.	<p>Привести в соответствие организационный раздел ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; □ формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; □ составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; □ анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО 	Май 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p>	Заместители директора. Руководитель рабочей группы
------	--	---------------	--	---

4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Проанализировать кадровое обеспечение внедрения ФОП. Выявить кадровые дефициты	Апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора Семенова И.В.

4.2.	Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора Семенова И.В.
4.3.	Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Апрель 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора Семенова И.В.
4.4.	Распределить учебную нагрузку педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Плёхова Н.И., директор, Заместитель директора Семенова И.В.
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внести в план методической работы мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФОП	Апрель 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора Семенова И.В.

5.2.	Скорректировать план методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Апрель 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора Семенова И.В.
5.3.	Изучить нормативные документы по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Апрель –май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора Семенова И.В.
5.4.	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора Семенова И.В. Руководители ШМО

5.5.	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора Семенова И.В. Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.6.	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора Семенова И.В. Руководители предметных ШМО

5.8.	Сформировать план функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До сентября 2023 года	1	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместители директора
5.9.	Сформировать план ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До сентября 2023 года	1	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместители директора
6. Информационное обеспечение					
6.1.	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости привести ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Апрель – август 2023 года		Пакет информационно методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместители директора Библиотекарь Ответственный за сайт ОО
6.2.	Проинформировать родительскую общественность о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП НОО, ООО	Апрель – сентябрь 2023 года		Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Семенова И.В., заместитель директора Ответственный за сайт ОО
6.3.	Проинформировать о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Апрель – сентябрь 2023 года		Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Семенова И.В., заместитель директора Ответственный за сайт ОО

План работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП в МБОУ «ООШ №8»

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП НОО, ООО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП:			
1.1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей- предметников по ФООП НОО, ООО	Апрель май 2023	Заместители директора Руководители ШМО
1.2	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО.	Апрель май 2023	Заместители директора Руководители ШМО Библиотекарь
1.3	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО.	По отдельному плану	Руководители ШМО
1.4	Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО, готовность ОУ к переходу на обновленные ФООП НОО, ООО»	май, август 2023 г.	Заместители директора

1.5	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО
1.6	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	май- август 2023 г.	Заместители директора, руководители ШМО
1.7	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС	В течение учебного года постоянно	Руководители ШМО Учителя-предметники
2. Информационное обеспечение перехода на ФООП			
2.1	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП	Постоянно	Заместители директора
2.2	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на ФООП	Постоянно	Заместители директора
2.3	Создание библиотечек методической литературы, программ по ФООП.	Постоянно	Библиотекарь
2.4	Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФООП	Постоянно	Библиотекарь
2.5	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФООП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Заместители директора
3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФООП			
3.1	Работа с картой самооценки готовности ОУ к переходу на ФООП	май-август 2023	Заместители директора
3.2	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФООП	Май, август 2023	Заместители директора
3.3	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФООП на основании анализа результатов анкетирования	ежегодно	Заместители директора

Приложение 3

к приказу МБОУ «ООШ №8»
от 28.04.2023г №319-ОД

**Модель системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации
ФООП в МБОУ «ООШ №8»**

**(на основании Письма Министерства просвещения РФ от 03 марта 2023 г.
№ 03-327 «О направлении методических рекомендаций»)**

Цель мониторинга: определить уровень готовности образовательных организаций к введению ФООП

Задачи мониторинга:

- получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к внедрению обновленных ФООП НОО, ООО о состоянии управления процессом подготовки школы к введению обновленных ФООП НОО, ООО.

№	Показатели	Единица измерения	Оценка состояния		Примечание
			Да (1балл)	Нет (0 баллов)	
1	Укомплектованность ОО педагогическими, руководящими и иными работниками	количество и %			
2	Доля учителей школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФООП НОО, ООО	количество и %			
3	Общее количество административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации для работы по новым ФООП НОО, ООО	количество и %			
4	Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФООП НОО, ООО	Да/Нет			

5.1	используют соответствующие ФООП НОО, ООО современные УМК, линии учебников	Да/Нет			
5.2	разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФООП НОО, ООО,	Да/Нет			
5.3	в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да/Нет			
5.4	в педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФООП НОО, ООО,	Да/Нет			
5.5	у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания	Да/Нет			
5.6	разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФООП НОО, ООО	Да/Нет			
5.7	разработали метапредметные программы (в т.ч. по учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся)	Да/Нет			
5.8.	Учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно-деятельностного подхода:	Да/Нет			
5.9	проектные технологии	Да/Нет			
5.10	технологии организации учебно-исследовательской деятельности	Да/Нет			
5.11	технологии уровневой дифференциации	Да/Нет			
5.12	технологии развивающего обучения	Да/Нет			
5.13	диалоговые технологии	Да/Нет			

5.14	технология развития критического мышления	Да/Нет			
5.15	коммуникативные технологии	Да/Нет			
5.16	Учителя регулярно используют:				
	электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий, в т.ч. РЭШ	Да/Нет			
5.17	Интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам	Да/Нет			
5.18	Интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет			
5.19	Интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет			
6	Учителя имеют инструменты для оценки УУД:				
6.1	стандартизированные письменные работы	Да/Нет			
6.2	творческие работы	Да/Нет			
6.3	практические работы	Да/Нет			
6.4	материалы для самооценки обучающихся	Да/Нет			
6.5	план или карту наблюдений динамики достижений обучающихся	Да/Нет			
6.16	инструменты отсутствуют	Да/Нет			
7	Учителя имеют:				
7.1	Метод. рекомендации по реализации ФООП НОО, ООО.	Да/Нет			
7.2	Методические разработки по организации учебно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта	Да/Нет			